



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 7** Modello organizzativo
- 10** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 12** Reti e Convenzioni attivate
- 16** Piano di formazione del personale docente
- 24** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Organizzazione

Per quanto riguarda la valutazione, processo delicato e molto importante dal momento che si lavora con soggetti in continua evoluzione ed in fasce d'età in cui la personalità si va via via definendo, il Collegio dei docenti ha sostenuto la scelta di adottare due periodi per la valutazione, ovvero suddividere l'anno scolastico in quadrimestri.

Nell'Istituto, ai fini organizzativi di tutti i plessi, sono presenti le seguenti figure:

- due docenti collaboratori del Dirigente scolastico;
- Servizio di prevenzione e protezione
- Referente Covid-19 d'Istituto affiancato dai referenti di plesso
- quattordici figure di sistema per lo Staff del Dirigente scolastico (comma 83 Legge 107/2015);
- cinque funzioni strumentali;
- cinque docenti per capodipartimento;
- sei responsabili di plesso;
- commissione organizzativa di plesso
- gruppo di lavoro per la valutazione nella scuola primaria (D.M. 172.2020)
- due responsabili di laboratorio;
- un amministratore delle piattaforme;
- un animatore digitale;
- quattro docenti per il team digitale;
- due insegnanti coordinatori per l'educazione civica.

Relativamente agli uffici amministrativi, essi sono come di seguito organizzati:

- Direttore dei servizi generali e amministrativi, costituito da n. 1 unità (sign. Claudio Bottosso) sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico. Esso ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo contabile, predispone le delibere del Consiglio d'Istituto e le determinazioni del Dirigente, provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi



collegiali aventi carattere esclusivamente contabile e organizza il servizio e l'orario del personale amministrativo ed ausiliario

- Ufficio protocollo, costituito da n. 1 unità (sig. ra Boatto Laura) si occupa della gestione della posta in entrata, degli acquisti e dell'organizzazione delle uscite didattiche.
- Ufficio acquisti, costituito da n. 1 unità (sig.ra Fregonese Costanza) si occupa della parte amministrativa e coadiuva la dirigenza per la gestione dei progetti PON.
- Ufficio per la didattica, costituito da n. 1 unità (sig.ra Ricatto Rosella-Colca Marialuisa). Provvede alla gestione di tutti gli atti relativi agli alunni e alle comunicazioni con le famiglie e gli enti territoriali.;
- Ufficio personale, costituito da n.2 unità (Sig.ra Zanetti Rosanna per gli ordini scolastici di infanzia e primaria- Sig. ra Spera Ilaria per la scuola secondaria di primo grado). Si occupano della gestione del personale docente e ATA, dell'organizzazione delle attività relative alla sicurezza e alla gestione delle attività sindacali.

In merito alla dematerializzazione dell'attività amministrativa, l'Istituto si è organizzato attraverso l'utilizzo ampiamente diffuso del registro elettronico, portale Argo, e della modulistica da sito web scolastico.

Per quanto riguarda l'organico dell'autonomia si distinguono tre cattedre per il posto comune alla scuola primaria, una per il sostegno che viene interamente assorbita dal fabbisogno degli alunni ADA ed una cattedra A022 per la scuola secondaria di primo grado.

RETI E CONVENZIONI

Nell'Istituto sono attivate molteplici reti e convenzioni al fine di rispondere in modo adeguato ed appropriato alle necessità territoriali. Una di esse è la rete per la sicurezza SISCOVE, per la formazione del personale e per gli ATA amministrativi e collaboratori al fine di avere un elevato numero di personale interno formato sia in merito al primo soccorso che all'incendio. Inoltre, si lavora per la formazione dei docenti anche attraverso la rete d'Ambito 16.

RETE PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO "ORIENTAMENTO E TERRITORIO"

Sono state effettuate azioni di formazione del personale e per le attività didattiche attraverso personale interno, ovvero i docenti formati, e la rete d'Ambito 16 con opportunità di visita alle scuole secondarie di primo grado e visite da remoto alle varie tipologie scolastiche per permettere un scelta più precisa e oculata della scuola da scegliere per il quinquennio.



RETE D'AMBITO 16 PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Istituto attua azioni di formazione per tutto il personale scolastico e con riferimento ai docenti si realizzano azioni conformi al Piano Nazionale Formazione Docenti. Anche in riferimento all'introduzione dell'insegnamento all'Ed. Civica, come previsto dalle note USR Veneto n. 11841 luglio 2020 e nota n. 16209 settembre 2020, con indicazione alla formazione indicata dal MI per costruire un curriculum di Ed. Civica coerente alla L. 92/2019 e aderente al DM 35/2020 si è realizzato un percorso per la progettazione ed elaborazione di curricula per l'Ed. Civica in raccordo con il profilo delle competenze al termine del I Ciclo. Si è provveduto alla progettazione e predisposizione di UDA con relativi strumenti valutativi attraverso la realizzazione di una griglia di osservazione per la valutazione qualitativa delle UDA progettate e realizzate, distinta per ordine scolastico. E' stata effettuata la formazione per 45 docenti non in possesso di titolo per l'insegnamento nel sostegno secondo il D.l 29 dicembre 2020 n.182 recante "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida nonché delle modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità".

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Ragionare sulla formazione dei docenti richiede un pensiero e una visione articolata e strategica, capaci di promuovere una scuola intesa come agenzia educativa a partecipazione universalmente condivisa, potenzialmente capace di raggiungere tutti, indipendentemente dalle proprie origini socioeconomiche e culturali, dalle proprie caratteristiche personali così come dai propri valori. Secondo la pedagogia più recente la scuola è prima di tutto un luogo culturale che da una parte rispecchia la società e dall'altra la modella. Non può limitarsi a svolgere un ruolo di mero contenitore di informazione, di trasmissione di conoscenze acquisite e definite, ma deve essere occasione per ripensare criticamente la cultura e offrire occasione per un avanzamento sia personale che culturale.

Il nostro corpo docente sposa pienamente la possibilità di formazione continua in servizio ed è ricco di richieste in merito alle tematiche più recenti ed innovative in materia di aggiornamento culturale per soddisfare in modo sempre più completo, pertinente ed efficace alle necessità cogenti.

Le tematiche che vedono coinvolto il personale docente nelle azioni di formazione hanno a che fare con le seguenti strutture/attività:

- Contrasto al Bullismo e cyber bullismo, gestione della privacy Reg 679/2016;
- Valutazione nella scuola primaria in ottemperanza al D.L del 4 dicembre n.172/2020
- Formazione dei docenti per l'Ed. Civica di cui alla L. n 92/2019;
- progettazione ed elaborazione di curricula per l'Ed. Civica in raccordo con il profilo delle



competenze al termine del I Ciclo;

- Percorso formativo per l'Inclusione secondo il D.I. 182 del 20/12/2020;
- Percorso formativo per l'Inclusione D.M. 188 del 21/06/2021;
- Percorsi formativi per Agenda 2030.

Non mancano azioni di aggiornamento rivolto alla prevenzione dei rischi, sicurezza per cui risultano coinvolti anche tutto il personale ATA assistenti amministrativi e collaboratori scolatici.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	<p>Primo Collaboratore del DS • funzioni vicarie in assenza del dirigente e delega alla firma atti urgenti • assenze alunni e provvedimenti disciplinari • assenze e sostituzioni personale primaria in collaborazione con commissione organizzativa • adattamenti orari, calendarizzazioni e convocazioni • Coordinamento commissioni • Coordinamento orario e sostegno del plessi "scuola secondaria e UFC" • PNFD: coordinamento con la rete d'ambito e progettazione- realizzazione UF • delega per rapporti con A.S.L./N.P.I. e U.V.M.D • delega per rapporti con Comuni • Raccordo con le figure di sistema e SISP per la gestione dell'emergenza sanitaria Secondo Collaboratore del DS • In assenza del dirigente e del primo collaboratore delega alla firma atti urgenti • assenze e sostituzioni personale docente scuole Secondarie di primo grado in collaborazione con commissione organizzativa • Coordinamento orario e sostegno del plessi "scuola secondaria e UFC" • adattamenti orari • relazioni con le famiglie • relazione con gli Enti e trasporto scolastico • delega per rapporti con A.S.L./N.P. e</p>	2
----------------------	---	---



<p>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</p>	<p>U.V.M.D • delega per rapporti con Comuni • Raccordo con le figure di sistema e SISP per la gestione dell'emergenza sanitaria</p> <p>1. coordinamento educativo e organizzativo della dimensione progettuale dell'Istituto 2. sistema di valutazione, autovalutazione, Piano di Miglioramento e attività di formazione in servizio 3. coordinamento della dimensione collegiale dell'Istituto e cura delle restituzioni al personale docente</p>	<p>14</p>
<p>Responsabile di plesso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presidenza Consigli di Intersezione • Coordinamento e organizzazione delle attività e dei progetti del plesso • Proposte in merito alle sostituzioni dei docenti assenti • Coordinamento con le attività dei collaboratori scolastici • Organizzazione e adeguamenti del calendario delle riunioni • Firma giustificazione assenze e ritardi (delegabile eventualmente a gli altri docenti) • Organizzazione delle procedure di diffusione della comunicazione e dei documenti con relativa verifica • Rapporti con Enti e Segreteria per le problematiche del plesso 	<p>6</p>

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
<p>Docente primaria</p>	<p>Attività di recupero e potenziamento della lingua italiana volta migliorare le competenze di base degli alunni italofoeni e a favorire una maggiore e più adeguata inclusione degli alunni stranieri arrivati anche in corso d'anno. Il potenziamento</p>	<p>3</p>



Scuola primaria - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

viene altresì utilizzato per la sostituzione del personale docente assente. Quattordici ore sono assegnate per il distacco del Vicario, quindi a fini di organizzazione e coordinamento tra i vari ordini scolastici.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione

Docente di sostegno Un intero posto è stato assorbito dal sostegno L. 104/1992. In questo modo si riesce a rispondere più puntualmente alle necessità e ai bisogni degli alunni con difficoltà.
Impiegato in attività di:

- Sostegno

1

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Il progetto mira allo sviluppo delle abilità di scrittura/ comprensione e sostegno alle abilità di base mediate da attività diffuse. Il docente coadiuva il Dirigente nell'organizzazione delle attività collegiali e nella gestione . Il potenziamento viene altresì utilizzato per la sostituzione del personale docente assente.
Impiegato in attività di:

- Potenziamento
- Organizzazione

1



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Sign. Bottosso Claudio. - Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico. - Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo contabile. - Predisporre le delibere del Consiglio d'Istituto e le determinazioni del Dirigente. - Provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere esclusivamente contabile. - Organizza il servizio e l'orario del personale amministrativo ed ausiliario.

Ufficio protocollo

Sig. ra Boatto Laura, si occupa della gestione della posta in entrata, degli acquisti e dell'organizzazione delle uscite didattiche.

Ufficio acquisti

Sig.ra Fregonese Costanza, si occupa della parte amministrativa e coadiuva la dirigenza per la gestione dei progetti PON.

Ufficio per la didattica

Un posto, costituito dalle Sig.re Ricatto Rosella-Colca Marialuisa che provvedono alla gestione di tutti gli atti relativi agli alunni e alle comunicazioni con le famiglie e gli enti territoriali.

Ufficio personale

Costituito da n.2 unità (Sig.ra Zanetti Rosanna per gli ordini



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

scolastici di infanzia e primaria- Sig. ra Spera Ilaria per la scuola secondaria di primo grado). Si occupano della gestione del personale docente e ATA, dell'organizzazione delle attività relative alla sicurezza e alla gestione delle attività sindacali.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online [E' in uso il registro elettronico con portale Argo./](#)

Pagelle on line [Le pagelle per la scuola primaria e secondaria di primo grado vengono inviate alle famiglie nella bacheca personale](#)

Modulistica da sito scolastico <https://www.marconiceggia.edu.it/modulistica-famiglie/>



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: SISCOVE

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: fruitore

Approfondimento:

La rete per la sicurezza SISCOVE opera per la formazione del personale e per gli ATA amministrativi e collaboratori al fine di avere un elevato numero di personale interno formato sia in merito al primo soccorso che all'incendio.

Denominazione della rete: RETE PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO "ORIENTAMENTO E TERRITORIO"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

fruitore

Approfondimento:

Sono state effettuate azioni di formazione del personale e per le attività didattiche attraverso personale interno, ovvero i docenti formati, e la rete d'Ambito 16 con opportunità di visita alle scuole secondarie di primo grado e visite da remoto alle varie tipologie scolastiche per permettere un scelta più precisa e oculata della scuola da scegliere per il quinquennio.

Denominazione della rete: RETE D'AMBITO 16 PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di ambito

Approfondimento:

L'Istituto attua azioni di formazione per tutto il personale scolastico e con riferimento ai docenti si realizzano azioni conformi al Piano Nazionale Formazione Docenti. Anche in riferimento all'introduzione dell'insegnamento all'Ed. Civica, come previsto dalle note USR Veneto n. 11841 luglio 2020 e nota n. 16209 settembre 2020, con indicazione alla formazione indicata dal MI per costruire un curriculum di Ed. Civica coerente alla L. 92/2019 e aderente al DM 35/2020 si è realizzato un percorso per la progettazione ed elaborazione di curricula per l'Ed. Civica in raccordo con il profilo delle competenze al termine del I Ciclo. Si è provveduto alla progettazione e predisposizione di UDA con relativi strumenti valutativi attraverso la realizzazione di una griglia di osservazione per la valutazione qualitativa delle UDA progettate e realizzate, distinta per ordine scolastico. E' stata effettuata la formazione per 45 docenti non in possesso di titolo per l'insegnamento nel sostegno secondo il D.l 29 dicembre 2020 n.182 recante "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida nonché delle modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità".

Denominazione della rete: RETE INFAZIA ZERO/SEI

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di ambito



Approfondimento:

Da un anno l'Istituto ha aderito alla rete per l'infanzia zero/sei con la finalità di favorire la formazione del personale docente e la diffusione di buone pratiche atte a favorire una continuità educativa e didattica anche tra nidi e infanzia, oltre che tra i successivi ordini scolastici. All'interno del nostro Istituto due insegnanti di scuola dell'infanzia sono membri attivi di tale rete, mentre un'insegnante di scuola primaria è membro del CPT (Comitato Pedagogico Territoriale) per l'Ambito 16 della provincia di Venezia.



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: **Contrasto al Bullismo e cyber bullismo, gestione della privacy Reg 679/2016**

Il team per la prevenzione al bullismo e al cyberbullismo, come anche numerosi docenti dei tre ordini scolastici, partecipano ai cicli di aggiornamento promossi dalla Regione e dallo stesso istituto Comprensivo, oltre che a collaborare pienamente con le forze dell'ordine locali, con la polizia postale, l'arma dei carabinieri e il corpo della Finanza, al fine di promuovere e diffondere una cultura volta alla prevenzione del disagio giovanile.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Protocollo provinciale

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Protocollo provinciale

Titolo attività di formazione: **Valutazione nella scuola**



primaria in ottemperanza al D.L del 4 dicembre n.172/2020

Tutto il personale della scuola primaria partecipa alla formazione per l'adeguamento del sistema valutativo nazionale relativamente alla scuola primaria.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Valutazione e miglioramento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Formazione dei docenti per l'Ed. Civica di cui alla L. n 92/2019

Sono stati individuati tre docenti, uno per ogni ordine scolastico per la realizzazione del curricolo verticale di educazione civica, nonché di griglie di valutazione per ogni ordine scolastico. Particolare attenzione è stata volta alla scuola dell'infanzia favorendo la partecipazione e la formazione degli insegnanti al fine di favorire la sperimentazione di metodologie didattiche atte a favorire attraverso



approcci concreti all'apprendimento, l'esplorazione dell'ambiente naturale e umano in cui i bambini vivono, liberando la curiosità, l'interesse e il rispetto per le forme di vita ed i beni comuni.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: Progettazione ed elaborazione di curricoli per l'Ed. Civica in raccordo on il profilo delle competenze al termine del I Ciclo

Per dare seguito alla normativa relativa all'inserimento dell'insegnamento di educazione civica n.92/2019, si è provveduto alla formazione di gruppi di lavoro per la progettazione ed elaborazione dei curricoli per l'Ed. Civica per ogni ordine di scuola.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari Gruppi di miglioramento



Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Mappatura delle competenze
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Percorso formativo per l'Inclusione secondo il D.M. 188 del 21/06/2021

Con il D.1182 del 20/12/2020 si è provveduto a formare tutto il personale privo di abilitazione, presente nei tre ordini scolastici. Dopo una introduzione relativa alla cornice di riferimento sui fondamenti normativi per l'inclusione, l'Ambito 16 ha attivato una Unità Formativa di 25 ore di formazione, di cui 8 di tipo laboratoriale al fine di preparare tutti i docenti, ad affrontare situazioni in cui sia necessario dare una risposta ai bisogni degli alunni BES e ADA. Di seguito gli argomenti trattati: • Lettura e interpretazione della documentazione diagnostica • Riferimenti normativi • Criteri per una progettazione educativo/didattica inclusiva di qualità • Didattica speciale per la scuola.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
--	-------------------------

Destinatari	Gruppi di miglioramento
-------------	-------------------------

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Comunità di pratiche
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito



Titolo attività di formazione: D.I. 182 del 20/12/2020

Attraverso risorse interne si è provveduto a formare i docenti in merito alla stesura dei nuovi documenti con particolare riferimento al PEI che deve individuare obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità per realizzare un ambiente di apprendimento nelle dimensioni della relazione, della socializzazione, della comunicazione, dell'interazione, dell'orientamento e delle autonomie, anche sulla base degli interventi di corresponsabilità educativa intrapresi dall'intera comunità scolastica per il soddisfacimento dei bisogni educativi individuati. Particolare attenzione deve essere data al progetto di vita dell'alunno in osservanza del modello biopsicosociale.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Percorsi formativi per Agenda 2030

Numerosi webinar dedicati alla cittadinanza attiva legata alle 17 tematiche dell'Agenda 2030.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
Scuola e lavoro

Destinatari

Gruppi di miglioramento



Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Corsi sicurezza in rete e privacy; prevenzione del bullismo

La formazione ha avuto come cardini i seguenti argomenti: - La sicurezza in rete. C'è un modo per navigare sicuri? - Le azioni di difesa - Uso distorto del web. - Attività di prevenzione e sensibilizzazione - La violenza su internet - Cyberbullismo, analisi del fenomeno e la risposta del legislatore e delle istituzioni Il corso è stato tenuto dall'Avv. Andrea Camata

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola



Titolo attività di formazione: Corso di aggiornamento per lavoratori sui temi della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08.

Gli argomenti trattati conformi a quanto previsto dalla normativa, con particolare riferimento all'Aggiornamento Annuale, Valutazione Stress Lavoro Correlato. Relatore, R.S.P.P. di Istituto, dott. Marco INVERSO. Vengono esplicitate le possibili insidie provenienti dallo stress, riferendo che la valutazione dello stress lavoro-correlato è prevista dalle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro a partire dal d.lgs 81 del 2008 e, per l'elevato impatto sull'efficienza delle risorse umane, dovrebbe essere uno dei più importanti aspetti da analizzare all'interno di aziende di ogni dimensione e settore. Con il D.L. 78/2010 è stato introdotto l'obbligo di valutazione dello stress per tutte le aziende che si avvalgono della collaborazione di almeno un lavoratore subordinato. I datori di lavoro devono misurare lo stress dei propri dipendenti e adottare le adeguate misure per eliminarlo o almeno ridurlo, avvalendosi della collaborazione del RSPP aziendale e del Medico Competente. La valutazione dello stress da lavoro è "parte integrante della valutazione dei rischi". Al termine del corso il personale presente ha compilato un questionario anonimo, proprio al fine di comprendere la percezione di ogni singolo in merito allo stress da lavoro correlato.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
--	---

Destinatari	Gruppi di miglioramento
-------------	-------------------------

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Peer review
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Unità informativa: educare in tempo di Covid

Considerato il particolare periodo storico sociale vissuto in seguito alla pandemia da Covid 19, si è sentita la necessità di una formazione specifica legata al cambiamento di rapportarsi tra individui della stessa società determinato dalle indicazioni sanitarie per far fronte alla situazione in essere. Pertanto per meglio rispondere alle necessità emotive e culturali dei ragazzi si sono prefissati i seguenti obiettivi: - saper valutare la situazione sociometrica della classe - apprendere strumenti per attivare gli apprendimenti sociali nel post Covid - apprendere strategie per educare all'intelligenza emotiva nei gruppi-classe Di seguito i contenuti affrontati: - la situazione sociale dei minori nel pre-Covid - la situazione psicologica e sociologica durante il periodo Covid; - le conseguenze della pandemia nei singoli e nei gruppi; - come ripensare la ripartenza post-pandemia

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Peer review
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola



Piano di formazione del personale ATA

Corsi sicurezza in rete e privacy; prevenzione del bullismo

Descrizione dell'attività di formazione

La gestione delle relazioni interne ed esterne

Destinatari

DSGA, tutto il personale Amministrativo e personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Il corso è stato tenuto dall'Avv. Andrea Camata

Corso di aggiornamento per lavoratori sui temi della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08

Descrizione dell'attività di formazione

La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso



Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Relatore, R.S.P.P. di Istituto, dott. Marco INVERSO.